

Согласовано Советом МБДОУ

«Детский сад № 73»

Председатель Совета

 Н.Е. Иванова

Протокол № 8 от 11.09.2024г.

«Утверждаю»

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 73»

 Ж.А. Решетникова



ПОЛОЖЕНИЕ

о платных

дополнительных образовательных услугах

в МБДОУ «Детский сад № 73»

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о платных дополнительных образовательных услугах в МБДОУ «Детский сад № 73» (далее - Положение) определяет порядок:

- предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- распределения средств, поступающих в фонд оплаты труда от оказания платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 73».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Постановлением администрации города Рязани от 3 февраля 2011 г. N 395 "Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани"
- Уставом Учреждения.

1.3. Оказание платных услуг Учреждением организуется для привлечения внебюджетных средств финансирования, развития и совершенствования материальной базы учреждения, увеличения стимулирования труда работников, а также для создания более комфортных условий участникам образовательного процесса при получении услуг, предоставляемых Учреждением.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников детского сада и их родителей (законных представителей).

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. В противном случае данные средства подлежат возврату оплатившим эти услуги лицам.

1.6. Платные услуги осуществляются за счет следующих внебюджетных средств:
- средств родителей (законных представителей).

1.7. Учреждение вправе оказывать платные услуги и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения (ст.298 ГК РФ).

2. Перечень платных услуг

2.1. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги (далее платные услуги) в рамках основных и дополнительных видов деятельности, определенных в Уставе Учреждения. Платные услуги могут быть оказаны только сверх деятельности, финансовое обеспечение которой установлено муниципальным заданием.

2.2. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, согласовывается Советом МБДОУ и утверждается приказом заведующего Учреждением на очередной учебный год с учетом анализа потребности в предоставлении платных услуг.

3. Организация платных услуг

3.1. Оказание платных услуг осуществляется учреждением в соответствии с настоящим Положением и договором об оказании услуг, который регламентирует условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.2. По каждому виду платных услуг образовательное учреждение должно иметь образовательные программы, утвержденные в установленном порядке.

3.3. При оказании учреждением платных услуг сохраняется установленный режим работы, доступность и качество муниципальных услуг.

3.4. Платные услуги оказываются работниками учреждения в свободное от основной работы время с обязательным ведением отдельных табелей учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг.

3.5. Для оказания платных услуг Учреждение может привлекать специалистов из других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных услуг.

3.6. Для предоставления платных услуг в МБДОУ необходимо:

3.6.1. Изучить потребность в платных услугах и определить предполагаемое количество Заказчиков (Потребителей).

3.6.2. Создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарно - гигиеническими нормами и правилами.

3.6.3. Получить лицензию на образовательные программы, которые будут реализовываться в рамках оказания платных образовательных услуг.

3.6.4. Обеспечить кадровый состав для выполнения платных услуг специалистами.

3.6.5. Заключение договора с Заказчиком (Потребителем) на оказание платных образовательных услуг.

3.6.6. Довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, выдавшего лицензию;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень платных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты;

д) порядок приема в платные кружки и секции и требования к поступающим;

е) расписание занятий по платным дополнительным услугам.

3.6.7. Предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) Устав учреждения;

б) образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг;

в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

г) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, согласованные Советом учреждения и утвержденные приказом заведующего на каждый учебный год в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.6.8. Издать приказ заведующего об организации конкретных платных услуг в учреждении, в котором определить:

- ответственных лиц;

- состав участников;

- организацию работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий, график работы и т.д.);

- привлекаемый преподавательский состав;

- порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией платных услуг.

3.6.9. Утвердить:

- учебную программу;

- ПФХД;

- штатное расписание;

- перечень услуг;

- прейскурант цен;

- должностные инструкции.

3.7. Образовательная программа на каждый вид образовательных услуг принимается Педагогическим Советом МБДОУ, утверждается заведующим.

3.8. Формы договоров об оказании платных услуг, формы документов первичного бухгалтерского учета по факту выполнения работ утверждаются приказом заведующего.

3.9. МБДОУ обязано оформить и хранить следующие документы отчетности:

- приказ руководителя учреждения об организации платных услуг;
- приказ руководителя учреждения о назначении ответственного за организацию платных услуг и определение круга его обязанностей;
- договоры с родителями на оказание платных услуг;
- перечень платных услуг и прейскурант цен;
- график оказания платных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;
- акты выполненных работ за месяц;
- табель учета рабочего времени;
- табель посещаемости воспитанниками занятий по платным дополнительным образовательным услугам;
- приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, договоры, соглашения.

3.10. МБДОУ обязано организовать контроль за качеством платных услуг.

3.11. Кружковые занятия проводятся во второй половине дня по расписанию, утверждённому заведующим МБДОУ, в соответствии с письмом МО РФ № 65/23-16 от 14.03.2000 г.

3.12. Специалист, оказывающий платные услуги, не менее одного раза в год обязан проводить показательные мероприятия, открытые занятия, организовывать выставки для родителей.

3.13. Специалист, оказывающий платные услуги, обязан вести табель учета посещаемости занятий воспитанников.

3.14. Специалист, оказывающий платные услуги, обязан представлять годовой отчет о работе, творческих достижениях (участие в конкурсах, утренниках, спектаклях, районных, городских мероприятиях и т.д.) заведующему МБДОУ и родителям воспитанников.

3.15. Специалист, оказывающий платные услуги, обязан строить свою деятельность в соответствии с графиком работы и образовательной программой, утвержденной на Педагогическом совете МБДОУ и утвержденной заведующим.

4. Порядок определения платы за единицу платной дополнительной образовательной услуги

4.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 253-264 Налогового кодекса РФ, Постановлением Администрации города Рязани от 03.02.2011 г. № 395 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани».

4.2. Порядок разработан в целях обеспечения единого механизма формирования цен на платные услуги, предоставляемые детям дошкольного возраста, и сочетание экономических интересов Учреждения и потребителей услуг.

4.3. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета.

В основе расчета затрат лежит учет всех элементов затрат:

- затраты на зарплату основного персонала, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги и начисления на неё;
- затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги;
- суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;
- накладные расходы, относимые на стоимость платной услуги.

4.4. Расчет цены на платную услугу для 1 человека в месяц:

4.4.1. При расчете цены за 1 человека в месяц учитываются следующие показатели:

- 1) оплата труда специалиста, непосредственно занятого предоставлением услуги, и начисления на оплату труда в соответствии с действующим законодательством РФ, делятся на среднемесячную норму часов и умножаются на норму времени оказания данной платной услуги в месяц;
- 2) затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- 3) амортизация оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги;
- 4) накладные расходы, которые определяются как произведение коэффициента накладных расходов и затрат на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда на основной персонал, непосредственно участвующий в предоставлении платной услуги

В состав накладных расходов входят следующие затраты: затраты на оплату труда с начислениями прочего персонала, который непосредственно не занят выполнением услуги, но является способствующим ее выполнению (АУП, вспомогательный), общехозяйственные расходы, амортизация имущества общехозяйственного назначения.

Размер накладных расходов устанавливается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде. Коэффициент накладных расходов представляет собой отношение всей суммы накладных расходов к фонду оплаты труда основного персонала.

4.4.2. Расчет цены на одного человека в месяц производится следующим образом:

Общая сумма затрат, состоящая из оплаты труда основного персонала, затрат на материалы, суммы амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, накладных расходов делится на численность детей в группе данной платной услуги.

5. Порядок оплаты и учета платных услуг

5.1. Цены на платные услуги в МБДОУ «Детский сад № 73» согласовываются с управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани и утверждаются заведующим.

5.2. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора на их предоставление не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Оплата за платные услуги, предоставляемые по договору, производится в учреждениях банков в безналичной форме на расчетный счет МБДОУ «Детский сад № 73».

5.4. Заказчики (Потребители) платных услуг обязаны хранить квитанцию об оплате за платные услуги с отметкой банка, либо копию платежного поручения с отметкой банка и в случае необходимости предъявить данные документы в бухгалтерию МБДОУ.

5.5. Оплата услуг производится с оформлением необходимых финансовых документов.

5.6. Образовательное учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные действующими нормативными правовыми актами.

5.7. Начисление платы за оказание дополнительных платных образовательных услуг производится из расчета фактически оказанной услуги. При непосещении ребёнком кружка (секции) по причинам болезни, карантина, отпуска на основании предоставленных справок, внесённая за время посещения плата засчитывается в последующие платежи. Во всех других случаях отсутствия ребёнка, плата за услугу взимается полностью.

6. Льготы

6.1. Льготы на предоставление платных услуг согласовываются Советом МБДОУ и утверждаются приказом заведующего на каждый учебный год.

6.2. В соответствии с решением Совета МБДОУ в учреждении могут освобождаться от платы за платные дополнительные образовательные услуги:

- на 50% - дети из многодетных семей (три и более несовершеннолетних ребенка);
- на 100% - дети-инвалиды детства, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

6.3. Для предоставления льгот родители (законные представители) должны предоставить в бухгалтерию МБДОУ отдельный пакет документов, включающий в себя:

- заявления на предоставление льготы;
- свидетельство о рождении ребенка;
- справку о составе семьи;
- удостоверение многодетной матери;
- справку об установлении инвалидности (для детей-инвалидов).

7. Распределение средств, поступающих в фонд оплаты труда от оказания платных дополнительных образовательных и сопутствующих услуг

7.1. Средства от деятельности по предоставлению платных услуг являются одним из источников финансового обеспечения МБДОУ.

7.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, зачисляются в доход бюджета МБДОУ с последующим целевым направлением их в полном объеме на расходы, связанные с уставной деятельностью учреждения.

7.3. Расходование средств, полученных от деятельности по предоставлению платных услуг МБДОУ, осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.4. Полученные МБДОУ средства от деятельности по предоставлению платных услуг могут направляться:

- на оплату труда (премирование) работников учреждения (как занятых в процессе предоставления услуг, так и не занятых), а также оплату труда внештатных сотрудников за выполнение обязанностей, направленных на реализацию платных услуг;

- на расходы, связанные с содержанием и функционированием учреждения;

- на развитие материально-технической базы учреждения и расходы, осуществляемые для повышения качества предоставляемых платных образовательных услуг.

7.5. Средства от реализации платных услуг по видам затрат распределяются следующим образом:

- производится оплата труда работников, обеспечивающих реализацию платных услуг;

- остальные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на развитие и текущее содержание учреждения в рамках уставной деятельности.

7.6. Фонд оплаты труда складывается из:

- оплаты труда педагогических работников, непосредственно задействованных в оказании платных услуг, определяемой в зависимости от фактически выполненного объема работ;

- оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала.

7.7. Оплата труда педагогических работников, непосредственно задействованных в оказании платных услуг, производится в соответствии с приказом заведующего по организации платных услуг или договором (соглашением) в процентном соотношении от общей суммы начисленных и перечисленных денежных средств, за оказание конкретных платных услуг в месяц на основании табеля рабочего времени и табеля посещаемости занятий воспитанниками.

7.8. Оплата труда административно-управленческого и вспомогательного персонала производится в соответствии с приказом заведующего по организации платных услуг или договором (соглашением) в процентном соотношении от общей суммы начисленных и перечисленных денежных средств, за оказание платных услуг в месяц на основании табеля рабочего времени и табеля посещаемости занятий воспитанниками.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за организацию и качество платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 73» несет заведующий Учреждением.

8.2. Заведующему Учреждением запрещается непосредственное участие в оказании платных дополнительных образовательных услуг.

8.3. За нарушение нормативных правовых актов, регулирующих предоставление платных услуг, заведующий Учреждением несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Государственным органом, осуществляющим контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 73», является Управление образования и молодежной политики администрации города Рязани.

9.2. Данная деятельность не является предпринимательской.